

**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี**  
**ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี**  
**รุ่น พ63 กลุ่ม 14 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี**  
**ประจำภาคเรียนที่ 3/2566**

วันที่	กิจกรรม
25 ส.ค. – 8 ก.ย. 2567	นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ประจำภาคเรียนที่ 2/2566 ทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a>
1 ก.ย. 2567	วันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา
(ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)	กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา
8 ก.ย. 2567	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1
9 ก.ย. 2567	วันเริ่มปรับภรณ์ักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยเสียค่าปรับ 300 บาท
1 ก.ย. – 20 ต.ค. 2567	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 1 ทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a>
1 – 15 ก.ย. 2567	นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 1 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking
16 ก.ย. – 20 ต.ค. 2567	วันเริ่มปรับภรณ์ชำระเงิน งวดที่ 1 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท
27 ต.ค. 2567 – 5 ม.ค. 2568	นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 2 ทาง <a href="http://reg.dru.ac.th/student">reg.dru.ac.th/student</a>
27 ต.ค. – 10 พ.ย. 2567	นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 2 ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking
11 พ.ย. 2567 - 5 ม.ค. 2568	วันเริ่มปรับภรณ์ชำระเงิน งวดที่ 2 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท
3 พ.ย. 2567	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2
8 ธ.ค. 2567	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 3
5 ม.ค. 2568	- วันสิ้นสุดการเรียนการสอน หากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(พักการเรียน)ในภาคเรียนดังกล่าว - วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ - สัปดาห์ลงทะเบียนออนไลน์ภาคเรียนที่ 1/2567

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\***

- กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแบบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
- กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งถ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.
- ในภาคเรียนสุดท้าย หลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว สามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ระบบลงทะเบียน  
นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน  
ภาคพิเศษ